САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

П Р И К А З N 41/1 -П
от 06.03.2024

По Центру

Об утверждении в новой редакции положения о Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОН «Центр социальной помощи семье и детям Центрального района» и актуализации информации о составе Комиссии

Во исполнение Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности № 127-р от 29.05.2015 года «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт–Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт–Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт – Петербурга» и пункта 2.1 Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт – Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт–Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт – Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУСОН «Центр социальной помощи семье и детям Центрального района Санкт-Петербурга» (далее – Комиссия) согласно приложению № 1. Приказ от 25.06.2015 № 139-П считать утратившим силу.
2. Считать актуальной информацию о членах в составе Комиссии согласно приложению № 2. Приказ от 24.08.2023 № 148-П считать утратившим силу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Т.В.Лаврова

Приложение № 1
к приказу по Центру
№ 41/1-П
от «06» марта 2024

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
в СПб ГБУ СОН «Центр социальной помощи семье и детям
Центрального района Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОН «Центр социальной помощи семье и детям Центрального района Санкт-Петербурга» (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом СПб ГБУ СОН «Центр социальной помощи семье и детям Центрального района» (далее – Центр), образованным для координации деятельности структурных подразделений Центра, его работников, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Центре.

1.2.Положение о Комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора Центра.

1.3.Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Центре;
- организации выявления и устранения в Центре причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Центре.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции;
- настоящим положением о Комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, образованной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 71-пг;
- правовыми актами администрации Центрального района Санкт-Петербурга, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, иных исполнительных органов государственной власти (далее – ИОГВ), уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Центрального района Санкт-Петербурга, в ведомстве которой находится Центр, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица Центра, представители администрации Центрального района Санкт – Петербурга.

По решению руководителя Центра в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления

внутригородских муниципальных образований Центрального района Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи Комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Центре.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Центра.

2.3. Обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений в Центре.

2.4. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц Центра, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Центре.

2.5. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение директору Центра) рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).

2.6. Контроль реализации мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции в Центре.

2.7. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Центре.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Центре, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Центре и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Центре.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Центр из администрации Центрального района Санкт-Петербурга уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Центра по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение поступивших в Центр актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики в Центре с внесением изменений в программы противодействия коррупции и планы работы Центра по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Центре.

3.8. Реализация в Центре антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Центром средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Центр актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Центра;

3.10. Организация антикоррупционного образования работников Центра.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Центре.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц Центра.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений и работников Центра, а также (по согласованию) должностных лиц администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (работников) Центра, в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию (доклады) представителей других государственных органов, институтов гражданского общества.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Центр:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Центре;
- уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся Центра);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Центра, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в подразделения и должностным лицам Центра.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя Комиссии по указанию председателя Комиссии).

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами Центра.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем (заместителями), ответственным секретарем Комиссии, при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

О принятых решениях Комиссии заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают директору Центра в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для структурных подразделений и работников Центра.

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться приказы по Центру, даваться поручения директором (заместителями директора) Центра.

Приложение № 2
к приказу по Центру
№ 41/1-П
от «06» марта 2024 г.

СОСТАВ
Комиссии по противодействию коррупции
в СПб ГБУСОН «Центр социальной помощи семье и детям
Центрального района Санкт-Петербурга»

Председатель комиссии:
Лаврова
Татьяна Викторовна – директор Центра;

Заместители председателя:
Якубовская
Оксана Анатольевна – заместитель директора Центра;
Лысачева
Мария Андреевна – заместитель директора Центра;

Члены комиссии:
Озерова
Вероника Сергеевна - заместитель начальника отдела – начальник сектора социального обслуживания населения Отдела социальной защиты населения Центрального района Санкт-Петербурга;
Бережкова
Татьяна Анатольевна – начальник сектора семьи и детства Отдела социальной защиты населения Центрального района Санкт-Петербурга**;**
Гаврюшова
Юлия Евгеньевна - заведующий отделением помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации № 2;
Меджидова
Римма Равшановна - заведующий отделением помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
Васько
Ирина Анатольевна – заведующий социальной гостиницей для несовершеннолетних;
Кустова
Людмила Николаевна – заведующий отделением дневного пребывания и социального патронажа;
Зыкин
Николай Олегович – начальник хозяйственного отдела;
Чудаков
Сергей Михайлович – заведующий отделением социально – правовой помощи;
Ишутенко
Елена Алексеевна – инспектор по кадрам.
Саушин
Алексей Олегович – юрисконсульт отделения социально – правовой помощи;
Ильченко
Алёна Игоревна – заведующей отделением по закупкам;
Петрова
Юлия Владимировна – заведующий организационно-методический отделением;

Ответственный секретарь комиссии:
Агапова
Оксана Вячеславовна – заместитель директора Центра.